

Leitfaden für Modulverantwortliche eines Moduls des Orientierungsjahres bzw. eines biologischen Grundlagenmoduls

Aufgaben des Modulverantwortlichen:

Der oder die Modulverantwortliche soll die fristgerechte Erledigung aller organisatorischen Aufgaben sicherstellen. Die Ausführung von Teilaufgaben können an das Sekretariat, die UniVZ-Verantwortlichen oder die FlexNow-Eintragenden der Abteilung delegiert werden.

- ✓ Festlegen der Klausurtermine (in Absprache mit dem Studienbüro!)
- ✓ Festlegen der Praktikumstermine und Kapazitäten (in Absprache mit dem Studienbüro!)
- ✓ Raumbuchung für Klausurtermine
- ✓ Pflege der eigenen Veranstaltung(en) im UniVZ
- ✓ Erstellung/Überprüfung der Modulbeschreibung (Einpfege ins ModulVZ wird vom Studienbüro übernommen)
- ✓ Information aller am Modul beteiligten Lehrenden
- ✓ Organisation von Tutorien (falls angeboten) und Praktika
- ✓ Organisation der Klausur (Fragen sammeln, Formatierung, Drucken, Aufsicht usw.)
- ✓ Organisation der Klausurkorrektur und Klausureinsicht
- ✓ Notenberechnung für Modulprüfung
- ✓ Eintragung der Ergebnisse in FlexNow
- ✓ Organisation der Klausureinsicht

Zeitraumen der anfallenden Aufgaben:

	Modul im WiSe	Modul im SoSe
E-Mail vom Studienbüro mit Terminvorschlag für Klausur und Abfrage der Praktikumsdaten (Raumbuchung vornehmen)	Mai	November
Eintragung der Klausurtermine und Praktikumstermine im UniVZ	bis 15.07.	bis 15.01.
Liste der Teilnehmer am Praktikum aus FlexNow verfügbar	ab Vorlesungsbeginn	ab Vorlesungsbeginn
erste Klausur vorbereiten	Januar	Juni
FlexNow-Eintrag erste Klausur	zeitnah	zeitnah (spätestens 25.08.)
Wiederholungsklausur vorbereiten (7 d vor Klausur maximale Teilnehmerzahl via FlexNow)	März/April	September/Okttober
FlexNow-Eintrag Wiederholungsklausur	zeitnah (spätestens 10.05.)	zeitnah

Hinweise zu den Klausuren:

1. Pro Modul gibt es **EINE Modulprüfung** (in der Regel die Klausur zur Vorlesung), deren Note in FlexNow eingetragen wird. (→ siehe dazu den Leitfaden „Hinweise zur Noteneintragung in FlexNow“ unter [Formulare & Dokumente](#))
2. **Klausurtermine:**
 - 1. Klausur: zum Ende der Vorlesungszeit (letzte Vorlesungswoche oder bis 2 Wochen nach Vorlesungsende)
 - 2. Klausur/Wiederholungsklausur: ca. 4 Wochen bis 2 Monate später (Zeitraum für die Korrektur/Eintragung der ersten Klausur sowie für Lernen und Anmeldung durch Studierende einplanen)
 - Für die Studierenden wichtige Fristen:
 - Zweite Klausur/Wiederholungsklausur im WiSe: Ergebnisse müssen bis zum 15.05. in FlexNow eingetragen sein (Frist für die Masterbewerbung, für die 150 C benötigt werden)
 - Erste Klausur im SoSe: Ergebnisse sollten möglichst bis zum 25.08. in FlexNow eingetragen sein (Frist für die Anmeldung zur Fachvertiefung für das kommende Studienjahr)
 - Klausuren innerhalb der Vorlesungszeit sollen im Zeitfenster der Vorlesungen geschrieben werden, um Überschneidungen mit anderen Veranstaltungen zu minimieren.
 - Klausuren in der vorlesungsfreien Zeit sollten zwischen 8-10 Uhr stattfinden und möglichst nicht auf einem Montag liegen, um Überschneidungen mit Praktika bzw. der Praktikumsvorbesprechung/Sicherheitsbelehrung zu vermeiden.
3. Klausuren sollen ca. 2 Jahre **aufbewahrt** werden, eine elektronische Version der Ergebnisse **mind. 10 Jahre**.